



**(A) NO HABER EFECTUADO EL PAGO DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN DE FORMA TELEMÁTICA.**  
**¿CÓMO SUBSANAR?**

- Descargue el impreso vacío del modelo 790 (tasa 088) de la Dirección General de la Policía.  
[https://sede.policia.gob.es:38089/Tasas790\\_088/](https://sede.policia.gob.es:38089/Tasas790_088/)
- Introduzca sus datos personales.

	<b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b> Dirección General de la Policía	Modelo
	SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS DE INGRESO Y PROMOCIÓN EN EL CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Y LIQUIDACIÓN DE LAS TASAS DE EXAMEN	<b>790</b>

CENTRO GESTOR: <b>DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA</b>	TASA: DERECHOS DE EXAMEN CÓDIGO TASA: 088	7900881110096 
--	--	-------------------

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

SEXO:  APELL. 1:  APELL. 2:  NOMBRE:

D.N.I.:  F. DE NACIMIENTO:  N. PADRE:  N. MADRE:

**DOMICILIO:**

PROVINCIA:  LOCALIDAD:  C. POSTAL:

CALLE, NÚM., PISO:  TELÉFONO:

- Especifique el importe:

Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T., para la Recaudación de TASAS.

IMPORTE euros  |  €

En efectivo:  E.C. Adeudo en cuenta:

Código cuenta cliente (C.C.C.)

Entidad	Oficina	D.C.	Núm. de cuenta

- Si es usted tasa general y no ha podido efectuar el abono a través de la plataforma de pago del Portal del Aspirante, deberá indicar el importe íntegro del proceso (**EB: 15,57 € y EE: 31,10 €**).
- Si ya ha pagado con anterioridad el 50% de la tasa debido a una bonificación de la misma y no puede acreditar la situación que genera dicha bonificación, deberá indicar en el nuevo modelo la mitad restante de la tasa (**EB: 7,78 € y EE: 15,55 €**).



- Si usted ha seleccionado exención de tasas (o bonificación de tasas) y no puede acreditar la situación que genera dicha exención (o bonificación), deberá indicar el importe íntegro del proceso (**EB: 15,57 € y EE: 31,10 €**).
- Acuda a su entidad bancaria para realizar el pago de la tasa.
  - Si su entidad le permite el pago de tasas a través de su aplicativo bancario, puede realizar el pago de esta forma, adjuntando el justificante de pago bancario donde se reflejen sus datos personales y la cuantía abonada.
- Una vez pagada la instancia, suba el documento **sellado y firmado por la entidad bancaria** (o si ha realizado el pago a través de la app bancaria, el **justificante bancario**) a través del Portal del Aspirante en:

“Mis inscripciones” → “Ver detalle / documentación” → “Mi documentación” → “Añadir documento”, seleccionando en tipo de documento “Instancia pagada en entidad (subsanción)”.
- **Espere a que su instancia sea validada**, puede comprobar el estado de la misma a través del Portal del Aspirante.

ESCALA BÁSICA BAS 41/24 - ESCALA BAS

VER DETALLE / DOCUMENTACIÓN

ESTADO:

ADMITIDO

**¡IMPORTANTE!** *Si usted ya dispone de justificante bancario por haber realizado el pago en su entidad fuera de la fase de subsanción, remita la documentación a través del Portal del Aspirante siguiendo los pasos anteriores.*

**NO SERÁ ADMITIDA NINGUNA DOCUMENTACIÓN DE SUBSANACIÓN QUE HAYA SIDO ENVIADA POR CAUCES DISTINTOS A LOS INDICADOS EN ESTA GUÍA CON ANTERIORIDAD A LA PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PROVISIONALES EN ESTE PORTAL DEL ASPIRANTE, ESTO ES, ANTES DEL INICIO DEL PERIODO DE SUBSANACIÓN (DISPONDRÁ DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL DE LA PUBLICACIÓN), DEBIENDO EN ESE CASO REITERAR EL ENVÍO A TRAVÉS DEL PORTAL DEL ASPIRANTE.**



**(B) NO HABER REMITIDO DE FORMA ADECUADA CERTIFICADO DEL INEM O REMITIRLO DE FORMA INCOMPLETA.**

**(C) NO HABER REMITIDO TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA EN VIGOR O REMITIRLO DE FORMA INCOMPLETA.**

**¿CÓMO SUBSANAR?**

**Exentos del pago de tasa** (ANEXO III de las bases de la convocatoria).

1.º Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención, **que en el plazo de que se trate no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional** y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la correspondiente oficina de los servicios públicos de empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración jurada o promesa suscrita por el/la solicitante, que se generará y firmará de forma automática por el sistema.

2.º Quienes sean miembros de familia numerosa clasificada en la «categoría especial», deberán acreditarlo mediante copia auténtica del título oficial, **en vigor**, acreditativo de tal condición y expedido por la correspondiente Comunidad Autónoma.

3.º Las víctimas del terrorismo, entendiéndose como tales, las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge de la persona fallecida y los hijos e hijas de las personas heridas y fallecidas.



### **Bonificaciones** (ANEXO III de las bases de la convocatoria).

Tendrán una bonificación del cincuenta por ciento en el pago de la tasa por derechos de examen, quienes acrediten la condición de familia numerosa clasificada en «categoría general», por lo que el importe de la tasa será el 50% (EB: 7,78 € y EE: 15,55 €); para ello deberán aportar copia auténtica del título oficial, en vigor, acreditativo de tal condición y expedido por la correspondiente Comunidad Autónoma.

- El personal opositor que haya sido excluido por no aportar documentación de la exención/bonificación de tasas o haberlo hecho de manera incompleta, deberá subsanar tal condición adjuntando la información indicada arriba a través del Portal del Aspirante en:

“Mis inscripciones” → “Ver detalle / documentación” → “Mi documentación” → “Añadir documento”, seleccionando tipo de documento y añadiendo una descripción del mismo.

- Si ya ha pagado con anterioridad el 50% de la tasa debido a una bonificación de la misma y no puede acreditar la situación que genera dicha bonificación, deberá seguir las indicaciones de las páginas 1 y 2 del presente documento.
- Si usted ha seleccionado exención de tasas (o bonificación de tasas) y no puede acreditar la situación que genera dicha exención (o bonificación), deberá seguir las indicaciones de las páginas 1 y 2 del presente documento.

**¡IMPORTANTE! NO SERÁ ADMITIDA NINGUNA DOCUMENTACIÓN DE SUBSANACIÓN QUE HAYA SIDO ENVIADA POR CAUCES DISTINTOS A LOS INDICADOS EN ESTA GUÍA CON ANTERIORIDAD A LA PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PROVISIONALES EN ESTE PORTAL DEL ASPIRANTE, ESTO ES, ANTES DEL INICIO DEL PERIODO DE SUBSANACIÓN (DISPONDRA DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL DE LA PUBLICACIÓN), DEBIENDO EN ESE CASO REITERAR EL ENVÍO A TRAVÉS DEL PORTAL DEL ASPIRANTE.**