



**¡¡¡ATENCIÓN!!!
NOVEDAD EN
LA REMISIÓN
DE LAS
MEMORIAS
2024**

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2024

DESPACHOS DE DETECTIVES

CONSIDERACIONES LEGALES

Todo despacho inscrito en el RNSP ha de presentar memoria de actividades, haya tenido o no actividad, realice parte o toda su actividad para otro despacho o haya causado baja durante el año 2024.

El artículo 25.1.i) de la Ley 5/2014 de Seguridad Privada establece, como una de las obligaciones generales de los despachos de detectives privados, *“presentar al Ministerio del Interior o, en su caso, al órgano autonómico competente, una memoria anual de actividades del año precedente, con la información que se determine reglamentariamente, que no podrá contener datos de carácter personal sobre contratantes o investigados”*.

Según la disposición derogatoria única de dicha ley, el Reglamento de Seguridad Privada, aprobado por el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, mantendrá su vigencia en lo que no contravenga a la Ley.

El artículo 141 del R.D. 1123/2001, de 19 de octubre por el que se modifica parcialmente el Reglamento de Seguridad Privada, aprobado por Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre recoge, *“Los detectives privados habrán de presentar en la Secretaría de Estado de Seguridad, dentro del primer trimestre de cada año, una memoria de actividades del año precedente, en la que se hará constar la relación de servicios efectuados, la condición física o jurídica de las personas con las que se concertaron, consignándose en este último caso el sector específico y la actividad concreta de que se trate, la naturaleza de los servicios prestados, los hechos delictivos perseguibles de oficio comunicados como consecuencia de su actuación, y los órganos gubernativos a los que se comunicaron”*.

El artículo 152.7 del citado Reglamento, califica como infracción grave *“La falta de presentación al Ministerio de Justicia e Interior, del informe de actividades de los detectives privados, en la forma y plazo prevenidos o su presentación careciendo total o parcialmente de las informaciones necesarias”*. Asimismo, el artículo 57.2.i) de la Ley de Seguridad Privada, tipifica como infracción GRAVE *“la no presentación de la memoria a la que se refiere el artículo 25.1.i)”*.

PLANTILLA DE MEMORIA DE DESPACHOS DE DETECTIVES

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA COMUNICAR CAMBIOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LOS DESPACHOS DE DETECTIVES. NO SE TENDRÁN EN CUENTA SI LOS HUBIERA Y NO SURTIRÁN NINGÚN TIPO DE EFECTO SI LOS PLASMARAN.

Para la memoria de actividades del ejercicio 2024 existen dos plantillas, una para la memoria de despachos de detectives constituidos como personas físicas, y otra para la memoria de despachos de detectives constituidos como personas jurídicas.

Les recordamos que el **plazo** para la entrega de la memoria **comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de marzo de 2025.**

El archivo disponible para descargar es un archivo comprimido (formato zip o rar). Para poder abrirlo deberá tener instalado algún programa descompresor en su ordenador. Si no dispone de ninguno puede obtenerlo gratuitamente a través de internet.

Una vez descargado se recomienda, en primer lugar, extraer el contenido. Puede simplemente arrastrar los archivos al escritorio del ordenador.

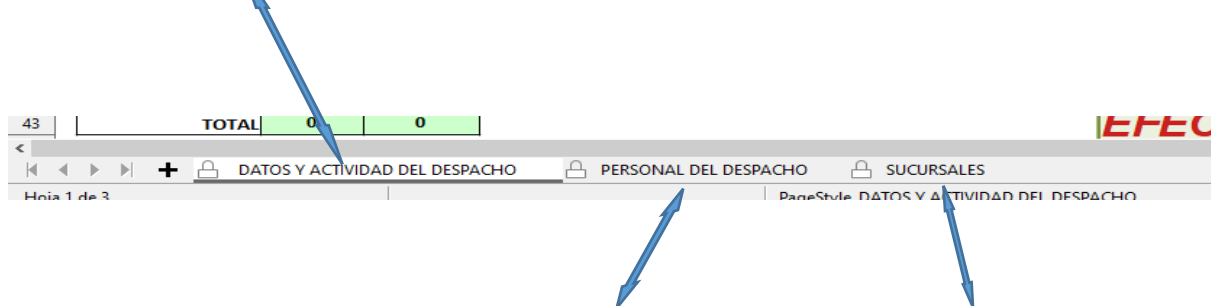
Lea atentamente las presentes instrucciones para una correcta confección y envío de la memoria.

- Como cumplimentar la Memoria de actividades. **Pág. 3 – 4.**
- Forma de envío de la Memoria de actividades. **Pág. 5 – 6.**

CÓMO CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

Estos archivos Excel indican la información que deben aportar para presentar la memoria de despachos de detectives 2024. Deben incluir los datos que se solicitan en los cuadros en blanco, que serán los únicos puntos donde podrán introducir o cambiar datos.

Si no está familiarizado con Excel, observe que al abrir el archivo "MEMORIA 2024 DESPACHO N.º XXXXX (persona física o jurídica)" tiene abierta la hoja "DATOS Y ACTIVIDAD DEL DESPACHO", como muestra la pestaña activa en la parte inferior de la ventana de Excel.



Haciendo clic en PERSONAL DEL DESPACHO o en SUCURSALES podrá cumplimentar dichas hojas.

El formulario de la memoria de actividades contiene **tres páginas distintas**.
Cumplimente los datos solicitados según los siguientes criterios:

1.- DATOS Y ACTIVIDAD DEL DESPACHO (PRIMERA PÁGINA)

A) DATOS DEL DESPACHO

Cumplimente **todos** los datos solicitados. **NO OLVIDE EL N.º ORDEN RNSP.**

B) ACTIVIDAD DEL DESPACHO

Contabilice cada contrato y asunto, aunque haya realizado varios para un mismo cliente.

Asuntos contratados: Distribuya el total de contratos realizados en 2023 según el tipo de asunto del que trata principalmente.

Asimismo, para cada asunto, indique si ha sido un trabajo realizado por el **propio despacho** para el cliente final, o ha sido realizado **para otros despachos**.

El sumatorio total aparecerá automáticamente.

Contratantes: Distribuya los contratos realizados en 2023 según el tipo de contratante o cliente.

El sumatorio total aparecerá automáticamente.

Comunicaciones: Distribuya las comunicaciones realizadas a las distintas Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o autoridad judicial.

En el campo “**Observaciones**” puede incluir cualquier aclaración que desee realizar, así como la ausencia de actividad si no ha anotado ningún contrato o asunto. **Nunca cambios administrativos del despacho, puesto qué, no surten ningún efecto.**

2.- PERSONAL DEL DESPACHO (SEGUNDA PÁGINA)

Los datos que aquí aparecen son sumatorios automáticos que se generan cumplimentando las hojas *DETECTIVES DEPENDIENTES*.

Detectives dependientes

Incluya en esta hoja **todos** los detectives dependientes del despacho, aunque pertenezcan a distintas sucursales.

En el formulario “MEMORIA 2024 DESPACHO N.º XXXXX PERSONA FÍSICA” el detective titular aparece automáticamente. El resto de filas habrá de cumplimentarlas con los datos que se solicitan de cada uno de los detectives dependientes del despacho.

Si algún detective se ha dado de baja durante 2024, incluya la fecha de baja. **No anote ningún detective que se hubiera dado de baja antes de 2024.**

En el caso de “MEMORIA 2024 DESPACHO N.º XXXXX PERSONA JURÍDICA” las cuatro primera filas están reservadas a los socios, si los hubiere. Si la mercantil está compuesta por más de cuatro socios, se plasmarán a continuación de los primeros.

Los detectives dependientes se dispondrán, en cualquier caso, a continuación de las filas destinadas a los socios.

En todos los casos se rellenarán los datos solicitados (para socios y detectives dependientes) en el lugar correspondiente.

Si algún detective se ha dado de baja durante 2024, incluya la fecha de baja. **No anote ningún detective que se hubiera dado de baja antes de 2024.**

El sumatorio de detectives, y los de alta a 31/12/2024, aparecerá automáticamente en las casillas sombreadas, y en la hoja principal de la memoria.

3.- SUCURSALES (TERCERA PÁGINA)

Incluya en esta hoja todas las sucursales de que disponga el despacho, si fuera el caso.

Anote para cada sucursal el n.º del despacho en la primera columna, el n.º de habilitación del detective responsable de la sucursal en la siguiente, y a continuación la dirección, localidad y provincia de ésta última.

El sumatorio de sucursales aparece automáticamente en la casilla sombreada y en la hoja principal de la memoria.

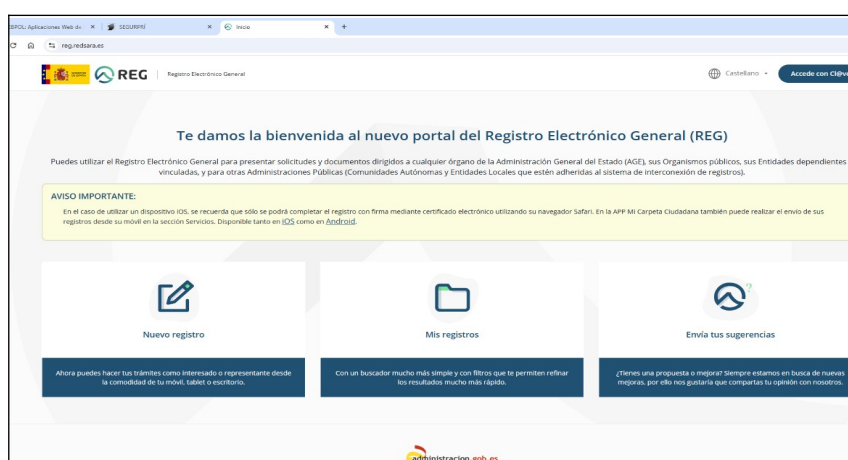
NOVEDAD

FORMA DE ENVÍO DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES

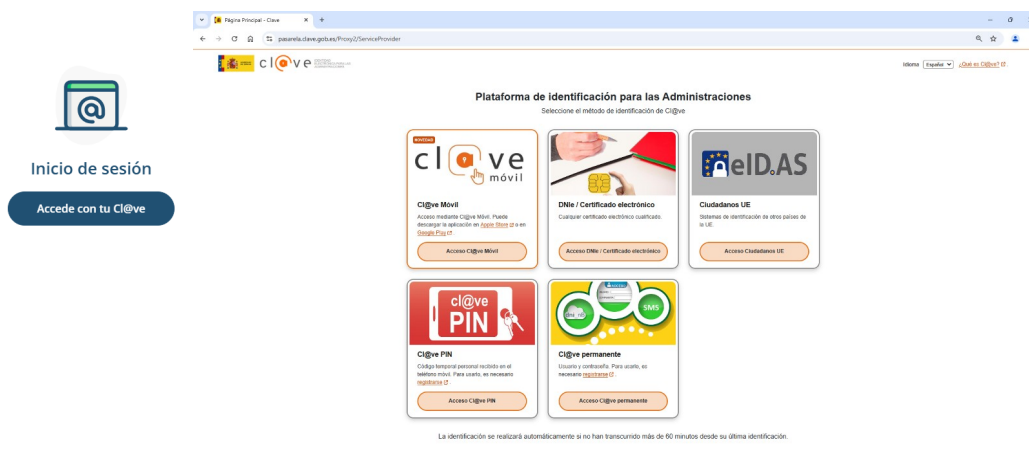
Una vez cumplimentada, DEBERÁ enviarla **única y exclusivamente** a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL** de la **Administración General del Estado** como archivo adjunto, según se explica a continuación.

Pasos a seguir:

1.- Acceda a través del enlace: <https://reg.redsara.es/> o busque en su navegador: **redsara**



2.- Seleccione Nuevo Registro y siguiendo el método de identificación de accede con tu [Cl@ve](#),



3.- Seleccione un certificado de los disponibles compatible con sus posibilidades.

4.- Rellene todos los campos con sus datos y complete los cuatro pasos del registro.

1- Identificación: Cumplimente sus datos. Es importante que cumplimente el n.º de móvil y el correo electrónico, así como las casillas de aviso por correo y aviso por SMS. Esto le avisará de la recepción de su registro por parte de la Unidad Central de Seguridad Privada.

2- Datos del organismo o entidad: Escribiendo **Unidad Central de Seguridad Privada**, el registro le mostrará el organismo del destino concreto.

Código y nombre del organismo o entidad*

EA0045273 - Unidad Central de Seguridad Privada

EA0019213 - Comisaría General de Seguridad Ciudadana

E00003801 - Ministerio del Interior

Para buscar coincidencias introduce tres o más caracteres

Asunto *

Memoria Despacho RNSP xxxxx (N.º ORDEN RNSP) ejercicio 2024

Expone *

Memoria Despacho RNSP xxxxx (N.º ORDEN RNSP) ejercicio 2024

Solicita *

Memoria Despacho RNSP xxxxx (N.º ORDEN RNSP) ejercicio 2024

3- Documentación: Adjunte el archivo Excel "MEMORIA DESPACHO 2024 RNSP N° (XXXXX) PERSONA FÍSICA" o "MEMORIA DESPACHO 2024 RNSP N° (XXXXX) PERSONA JURÍDICA", según corresponda.

SUSTITUYA LAS "XXXXX" POR EL **N.º DE ORDEN DEL RNSP** DE SU DESPACHO. ES EL DATO QUE LO HACE ÚNICO Y LO DISTINGUE DEL RESTO DE DESPACHOS.

4- Firma: Ha de marcar la casilla "Confirmo que los datos..." para que le permita firmar y enviar. (Si se ha identificado con "cl@ve móvil" o " cl@ve PIN" le redirigirá nuevamente a la plataforma de identificación para validar y firmar el registro, debiendo solicitar un nuevo pin).

Es muy importante "guardar el Justificante" de haber realizado correctamente el registro. Es la prueba fehaciente de haber presentado la Memoria de actividades en tiempo y forma.

Unidad Central de Seguridad Privada
Sección de Empresas y Despachos
Grupo de Autorizaciones y Despachos de Detectives
Dirección: Calle Rey Francisco 21, 28008 Madrid.
Teléfono: 915821005.